

Regler för uthyrning av kommunens fritidsanläggningar

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2025-09-26

Diariernr: KSK 2026/618 80

För revidering ansvarar: Skol- och barnomsorgsavdelningen

För ev. uppföljning ansvarar: Samhällsbyggnadsavdelningen

Dokumentet gäller för: -

Dokumentet gäller tom: tills vidare



**Bräcke
kommun**



Dokumentnamn: Regler för uthyrning av kommunens fritidsanläggningar

Datum: 2025-09-26

Beslutad av: Kommunfullmäktige § XXX/2025

Tidigare beslut: KF § 140/2024

Innehåll

Kommunens stöd till föreningslivet	3
Huvudregler för användande av kommunens fritidsanläggningar	4
Särskilda regler vid uthyrning av lokaler	5
Taxor och bokning.....	6
Kommunägda föreningsdrivna anläggningar	7
Bräcke Ishall.....	7
Bräcke Ridhall.....	7
Mickelbacken	7



Dokumentnamn: Regler för uthyrning av kommunens fritidsanläggningar

Datum: 2025-09-26

Beslutad av: Kommunfullmäktige § XXX/2025

Tidigare beslut: KF § 140/2024

Kommunens stöd till föreningslivet

Kommunens stöd till föreningslivet består inte bara av bidrag utan också av tillgång till olika typer av fritidsanläggningar. Båda delarna är viktiga för civilsamhällets möjligheter att erbjuda en meningsfull fritid för alla i Bräcke kommun. Verksamhet riktad till barn och unga samt åldersgruppen 65+ har nolltaxa i de kommunala idrottsanläggningarna, och generellt får föreningar med säte i kommunen halv taxa. Goda relationer, förutsägbarhet och tydliga regler är en förutsättning för att det ska fungera praktiskt, och för att alla våra gemensamma resurser i form av tid, medel och lokaler ska räcka så långt som möjligt.

Prioriteringsordningen för fördelning av lokalbokningar ser ut så här:

1. Kommunens verksamhet
2. Återkommande planerad idrottsverksamhet för barn och unga i föreningsregi
3. Övrig verksamhet i föreningsregi
4. Enskilda, privatpersoner och företag

Behov av större lokaler för till exempel riksdagsval eller vaccination kan innebära att bekräftade bokningar måste avvisas, men detta är att betrakta som uddahändelser. Kommunens idrottsanläggningar är i första hand avsedda för fysisk aktivitet.

För den återkommande verksamheten i kommunens sporthallar förväntas att de större föreningarna samordnar sina önskemål ortsvis innan bokningsförfrågningarna lämnas in. Det är önskvärt att föreningarna själva kommer överens när aktiviteter bryter veckoschemat och meddelar den som håller i bokningen för aktuell lokal. Det gäller när sektioner byter tider och därmed ansvarig för verksamheten, och om aktiviteterna tar uppehåll under lov osv.



Dokumentnamn: Regler för uthyrning av kommunens fritidsanläggningar

Datum: 2025-09-26

Beslutad av: Kommunfullmäktige § XXX/2025

Tidigare beslut: KF § 140/2024

Huvudregler för användande av kommunens fritidsanläggningar

Huvudreglerna som gäller bidrag till föreningslivet gäller även för dem som vill använda våra gemensamt ägda fritidsanläggningar, med några tillägg och undantag, eftersom lokalerna är möjliga att hyra även för privatpersoner och företag om det finns lediga tider.

För att få använda kommunens fritidsanläggningar ska arrangörens mål vara att alla som vill ska kunna delta på ett eller annat sätt, oavsett nationalitet, religion, ålder, kön, sexuell läggning, samhällsgrupp, fysiska och psykiska förutsättningar. Barn- och ungdomsverksamhet ska prioriteras, värdegrundsfrågor ska vara naturligt närvarande, och grundläggande respekt för mänskliga rättigheter iakttas. Det innebär att alla typer av extremism är uteslutna. I kommunens lokaler är det generellt alkohol, drog- och tobaksfritt.

All aktivitet i kommunens lokaler ska bedrivas enligt demokratiska principer så att

alla känner lika värde,
alla känner sig välkomna,
ingen utsätts för kränkande behandling eller hot,
alla arbetar för jämställdhet,
kontakt skapas mellan människor ur olika samhälls- och åldersgrupper,
deltagarna ges möjlighet att bestämma och ta ansvar,
all verksamhet där barn och ungdomar deltar är drogfri,
all verksamhet är laglig.

Föreningar ska ha styrelse och fullvärdiga stadgar.

Föreningar ska på uppmaning kunna redovisa hela sin verksamhet, med senast godkända årsberättelse, bokslut, planering för kommande år med mera.

Föreningar ska ha skriftlig dokumentation av sitt värdegrundsarbete.

Föreningar förväntas delta i dialogmöten eller motsvarande som kommunen kallar till.

Föreningar bör vara ansluten till riksorganisation eller länsorganisation.

Privatpersoner och företag som vill använda sig av kommunens fritidsanläggningar förbinder sig att följa alla regler på samma sätt som föreningslivet gör, och behöver vara medvetna om den förmån och det personliga åtagande som användning av lokalen innebär.

Kontaktuppgifter för övergripande frågor: bracke@bracke.se

Felanmälan: felanmalan@bracke.se eller 0693-169 20

Fastighetsjour (OBS: endast för akuta fel utanför kontorstid): 063-10 10 55



Dokumentnamn: Regler för uthyrning av kommunens fritidsanläggningar

Datum: 2025-09-26

Beslutad av: Kommunfullmäktige § XXX/2025

Tidigare beslut: KF § 140/2024

Särskilda regler vid uthyrning av lokaler

För att säkerställa din identitet och avsikt med lokalbokningen kan vi begära uppvisande av till exempel legitimation, referenser, stadgar, en förteckning av styrelseledamöter, en beskrivning av vad lokalen ska användas till, godkänt livräddningsprov med mera.

Bräcke kommun hyr inte ut sina lokaler om uthyrningen skulle kunna medföra störning av ordning eller innebära olaglig verksamhet. Kommunen har rätt att avslå en bokningsförfrågning om det finns frågetecken eller farhågor vad gäller identitet eller syfte med bokningen.

1. Uthyrning sker bara för lämplig verksamhet i lokalerna.
2. Lokalen får inte nyttjas till annat än den angivna verksamheten.
3. Bokade tider får inte överlätas till någon annan.
4. Ansvarig och myndig ledare ska alltid finnas på plats i lokalen.
5. Hyresgästen ansvarar för egen försäkring.
6. Om en kommunal verksamhet behöver använda lokalen har kommunen rätt att avboka uthyrning. Skulle det inträffa underrättas hyresgästen så snart som möjligt. Samma gäller vid fastighetsskötsel, storstädning osv.
7. Simhallar hyrs ut med förbehåll att person som avlagt godkänt livräddningsprov och är utbildad i hjärt- och lungräddning finns på plats under hela passet, och endast de dagar vattenprovtagning sker.
8. Vid uthyrning av lokalytor som innehåller maskiner med särskilda skyddsbestämmelser ska ansvarig ledare ha formell utbildning och kompetens för användande av maskinerna.
9. Som hyresgäst har du ansvar för brandskyddet. Du ska hålla dig informerad om brandskyddsregler, brandredskap och utrymningsvägar. Observera att utrymningsvägar aldrig får blockeras. Om hyresgästen upptäcker att någon annan blockerat en utrymningsväg måste detta åtgärdas omedelbart.
10. Om du som hyresgäst orsakar falskt utryckningslarm kommer du att debiteras enligt Räddningstjänsten Jämtlands taxa, från 4 500 kronor och uppåt beroende på tidsåtgång.
11. Om du som hyresgäst behöver upplåsning av Fastighetsjouren debiteras du enligt kommunens faktiska kostnad.
12. Vid behov av extra städning debiteras du som hyresgäst, från 450 kr/h.
13. Om någon skada uppstått på lokal eller utrustning ska detta snarast meddelas till Bräcke kommun. Anmäl fel och skador till 0693-169 20 eller med e-post till felanmalan@bracke.se. För kommunens sporthallar behöver kontakt även tas med skolexpeditionen, i det fall problemet kan antas påverka nästa idrottslektion.
14. Hyresgästen är ersättningsskyldig för eventuell skadegörelse i lokal med tillhörande ytor. Detta gäller både fasta och lösa inventarier.



Dokumentnamn: Regler för uthyrning av kommunens fritidsanläggningar

Datum: 2025-09-26

Beslutad av: Kommunfullmäktige § XXX/2025

Tidigare beslut: KF § 140/2024

15. Efter hyrestidens slut ska lokalen återställas i ursprungligt skick. Lokalen ska vara städad och iordningställd enligt den karta som finns på platsen innan du som hyresgäst/ansvarig ledare lämnar lokalen. Släck belysning och lås dörrar och fönster.
16. Det är förbjudet att gå på sporthallarnas golv med utomhusskor, klackskor eller skor som svärta eller skadar golvet.
17. Hyresgäster får inte utan särskilt tillstånd placera egna inventarier eller redskap i lokalerna.
18. Kommunens produktionskök/beredningskök hyrs inte ut.
19. Andra speciallokaler kan hyras ut efter särskild överenskommelse med verksamhetschef.
20. Uthyrning sker generellt inte för kommersiellt bruk, dock är till exempel Torpet i Bräcke undantaget.
21. Vissa lokaler kan efter särskild överenskommelse hyras för tillfällig logi. Observera att hyresgästen är skyldig att anmäla tillfällig övernattnings till Räddningstjänsten Jämtland. Använd räddningstjänstens checklista.
22. Om fastställda regler inte följs kan hyresgästen, oavsett om det är en förening, en privatperson eller ett företag, förlora förmånen att använda kommunens lokaler.

Taxor och bokning

Taxorna gäller per timme där inget annat anges.

Lokal	Grundtaxa	Föreningar*
Gunder Högghallen, Bräcke	350	175
Revsundshallen, Gällö	350	175
Del av ovanstående hallar	90	45
JGY, idrottshall, Bräcke	90	45
Lilla hallen, Gällö	90	45
Gymnastikhallen, Kälarne	90	45
Fjällgrimens sporthall, Pilgrimstad	90	45
Simhallar, Gällö/Kälarne	350	175
Logi i idrottshall	350 kr/natt	175
Filmsalen Kälarne	350	175
Torpet, Bräcke	1 000 kr/dygn	1 000 kr/dygn

* Gäller föreningar med säte i Bräcke kommun

På kommunens hemsida finns information om hur man kommer i kontakt med bokningsansvarig för respektive lokal. www.bracke.se



Dokumentnamn: Regler för uthyrning av kommunens fritidsanläggningar

Datum: 2025-09-26

Beslutad av: Kommunfullmäktige § XXX/2025

Tidigare beslut: KF § 140/2024

Kommunägda föreningsdrivna anläggningar

De föreningar som sköter kommunägda anläggningar särskilda avtal men ska i all sin verksamhet och hantering av anläggningarna följa huvudreglerna i detta dokument och i aktuellt Program för bidrag till föreningslivet.

Bräcke Ishall

Om föreningens egen verksamhet tillåter det kan ishallen hyras ut (i normalfallet oktober-mars) för 475 kr per timme eller 2 120 kr per dag för externa hyresgäster. Lokala föreningar har särskild taxa; 175 kronor per timme. Hyran tillfaller föreningen, om inte evenemanget kan antas påverka driftskostnaden, då träffas särskild överenskommelse mellan föreningen och kommunen. Ansvaret för att hyresgästen får ta del av alla regler omkring uthyrning ligger på föreningen.

Bräcke Ridhall

Om föreningens egen verksamhet tillåter det kan ridhallen kan hyras ut för 320 kr per timme eller 1 595 kr för heldag. Hyran tillfaller föreningen, om inte evenemanget kan antas påverka driftskostnaden, då träffas särskild överenskommelse mellan föreningen och kommunen. Ansvaret för att hyresgästen får ta del av alla regler omkring uthyrning ligger på föreningen.

Mickelbacken

Om föreningens egen verksamhet tillåter det kan hela eller delar av anläggningen hyras ut. Hyran tillfaller föreningen, om inte evenemanget kan antas påverka driftskostnaden, då träffas särskild överenskommelse mellan föreningen och kommunen. Ansvaret för att hyresgästen får ta del av alla regler omkring uthyrning ligger på föreningen.